



## POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN

**Código:** GE-OD-10  
**Versión:** 1  
**Fecha E:** 11/10/2016  
**Fecha UR:** 15/09/2016  
**Página:** 1 de 5

**Nombre o Razón social:** SYGLA COLOMBIA LTDA

**NIT:** 830.071.604-3

**Dirección y domicilio:** Carrera 3 # 56-64 Zona Industrial Cazucá, Soacha- Cundinamarca

**Correo electrónico:** contabilidad@syglacol.com

**Teléfono:** 7431949

**Página web:** www. syglacol.com

### 1. NORMATIVIDAD LEGAL Y ÁMBITO DE APLICACIÓN.

La presente política de tratamiento de la información es elaborada en conformidad con lo dispuesto en la constitución política, la Ley 1581 de 2012, el Decreto Reglamentario 1377 de 2013 y demás disposiciones complementarias y será aplicada por SYGLA COLOMBIA LTDA respecto de la recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión y de todas aquellas actividades que constituyan tratamiento de datos personales.

### 2. FINALIDAD CON LA QUE SE EFECTÚA LA RECOLECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y TRATAMIENTO DE LOS MISMOS.

SYGLA COLOMBIA LTDA podrá hacer uso de los datos Personales para:

- a) Ejecutar la relación contractual existente con sus clientes, proveedores y trabajadores, incluida el pago de obligaciones contractuales.
- b) Proveer los servicios y/o los productos requeridos por sus usuarios.
- c) Informar sobre nuevos productos o servicios y/o sobre cambios en los mismos.
- d) Evaluar la calidad del servicio.
- e) Realizar estudios internos sobre hábitos de consumo.
- f) Enviar al correo físico, electrónico, celular o dispositivo móvil, vía mensajes de texto (SMS y/o MMS) o a través de cualquier otro medio análogo y/o digital de comunicación creado o por crearse, información comercial, publicitaria o promocional sobre los productos y/o servicios, eventos y/o promociones de tipo comercial o no de estas, con el fin de impulsar, invitar, dirigir, ejecutar, informar y de manera general, llevar a cabo campañas, promociones o concursos de carácter comercial o publicitario, adelantados por SYGLA COLOMBIA LTDA y/o por terceras personas.
- g) Desarrollar el proceso de selección, evaluación, y vinculación laboral.
- h) Soportar procesos de auditoría interna o externa
- i) Registrar la información de empleados y/o pensionados (activos e inactivos) en las bases de datos de SYGLA COLOMBIA LTDA.
- j) Los indicados en la autorización otorgada por el titular del dato o descritos en el aviso de privacidad respectivo, según sea el caso.
- k) Suministrar, compartir, enviar o entregar sus datos personales a empresas filiales, vinculadas, o subordinadas de SYGLA COLOMBIA LTDA ubicadas en Colombia o cualquier otro país en el evento que dichas compañías requieran la información para los fines aquí indicados.

Respecto de los datos (i) recolectados directamente en los puntos de seguridad, (ii) tomados de los documentos que suministran las personas al personal de seguridad y (iii) obtenidos de las videograbaciones que se realizan dentro o fuera de las instalaciones de SYGLA COLOMBIA LTDA, éstos se utilizarán para fines de seguridad de las personas, los bienes e instalaciones de SYGLA COLOMBIA LTDA y podrán ser utilizados como prueba en cualquier tipo de proceso.

Si un dato personal es proporcionado, dicha información será utilizada sólo para los propósitos aquí señalados, y por tanto, SYGLA COLOMBIA LTDA no procederá a vender, licenciar, transmitir, o divulgar la misma, salvo que: (i) exista autorización expresa para hacerlo; (ii) sea necesario para



## POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN

**Código:** GE-OD-10  
**Versión:** 1  
**Fecha E:** 11/10/2016  
**Fecha UR:** 15/09/2016  
**Página:** 2 de 5

permitir a los contratistas o agentes prestar los servicios encomendados; (iii) sea necesario con el fin de proveer nuestros servicios y/o productos; (iv) sea necesario divulgarla a las entidades que prestan servicios de mercadeo en nombre de SYGLA COLOMBIA LTDA o a otras entidades con las cuales se tengan acuerdos de mercado conjunto; (v) la información tenga relación con una fusión, consolidación, adquisición, desinversión, u otro proceso de restructuración de la sociedad; (vi) que sea requerido o permitido por la ley.

SYGLA COLOMBIA LTDA podrá subcontratar a terceros para el procesamiento de determinadas funciones o información. Cuando efectivamente se subcontrate con terceros el procesamiento de información personal o se proporcione información personal a terceros prestadores de servicios, SYGLA COLOMBIA LTDA advierte a dichos terceros sobre la necesidad de proteger dicha información personal con medidas de seguridad apropiadas, se prohíbe el uso de la información para fines propios y se solicita que no se divulgue la información personal a otros.

### 3. DERECHOS DE LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES OBJETO DE TRATAMIENTO POR PARTE DE SYGLA COLOMBIA LTDA.

Los titulares de datos personales por sí o por intermedio de su representante y/o apoderado o su causahabiente podrán ejercer los siguientes derechos, respecto de los datos personales que sean objeto de tratamiento por parte de SYGLA COLOMBIA LTDA:

- a) **Derecho de acceso:** En virtud del cual podrá acceder a los datos personales que estén bajo el control de SYGLA COLOMBIA LTDA, para efectos de consultarlos de manera gratuita al menos una vez cada mes calendario, y cada vez que existan modificaciones sustanciales de las Políticas de Tratamiento de la información que motiven nuevas consultas.
- b) **Derecho de actualización, rectificación y supresión:** En virtud del cual podrá solicitar la actualización, rectificación y/o supresión de los datos personales objeto de tratamiento, de tal manera que se satisfagan los propósitos del tratamiento.
- c) **Derecho a solicitar prueba de la autorización:** salvo en los eventos en los cuales, según las normas legales vigentes, no se requiera de la autorización para realizar el tratamiento.
- d) **Derecho a ser informado respecto del uso del dato personal.**
- e) **Derecho a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio:** por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente sobre tratamiento de datos personales.
- f) **Derecho a requerir el cumplimiento de las órdenes emitidas por la Superintendencia de Industria y Comercio.**

**PARÁGRAFO PRIMERO:** Para efectos del ejercicio de los derechos antes descritos tanto el titular Como la persona que lo represente deberá demostrar su identidad y, de ser el caso, la calidad en virtud de la cual representa al titular.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** Los derechos de los menores de edad serán ejercidos por medio de las personas que estén facultadas para representarlos.



## POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN

**Código:** GE-OD-10  
**Versión:** 1  
**Fecha E:** 11/10/2016  
**Fecha UR:** 15/09/2016  
**Página:** 3 de 5

### **4. PROCESO RESPONSABLE Y PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE LOS TITULARES DEL DATO PERSONAL.**

El PROCESO DE GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA de SYGLA COLOMBIA LTDA será la responsable de atender las peticiones, quejas y reclamos que formule el titular del dato en ejercicio de los derechos contemplados en el numeral 5 de la presente política, a excepción del descrito en su literal e). Para tales efectos, el titular del dato personal o quien ejerza su representación podrá enviar su petición, queja o reclamo de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:00 p.m. al correo electrónico [contabilidad@syglacol.com](mailto:contabilidad@syglacol.com), llamar a la línea telefónica de SYGLA COLOMBIA LTDA, teléfono 7431949, o radicarla en la siguiente dirección que corresponde a nuestra oficina.

OFICINA DIRECCIÓN: Carrera 3 # 56-64 Zona Industrial Cazucá, Soacha- Cundinamarca.


La petición, queja o reclamo deberá contener la identificación del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y acompañando los documentos que se quiera hacer valer. Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo. En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado. Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido. El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

### **5. DATOS RECOLECTADOS ANTES DE LA EXPEDICIÓN DEL DECRETO 1377 DE 2013.**

De conformidad con lo dispuesto en el numeral 3 del artículo 10 del Decreto Reglamentario 1377 de 2013 SYGLA COLOMBIA LTDA procederá a publicar un aviso en su página web oficial [www.syglacol.com](http://www.syglacol.com) dirigido a los titulares de datos personales para efectos de dar a conocer la presente política de tratamiento de la información y el modo de ejercer sus derechos como titulares de datos personales alojados en las bases de datos de SYGLA COLOMBIA LTDA.

### **6. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN AL TITULAR DEL DATO PERSONAL.**

Con antelación y/o al momento de efectuar la recolección del dato personal, SYGLA COLOMBIA LTDA solicitará al titular del dato su autorización para efectuar su recolección y tratamiento, indicando la finalidad para la cual se solicita el dato, utilizando para esos efectos medios técnicos automatizados, escritos u orales, que permitan conservar prueba de la autorización y/o de la conducta inequívoca descrita en el artículo 7 del Decreto 1377 de 2013. Dicha autorización se solicitará por el tiempo que sea razonable y necesario para satisfacer las necesidades que dieron origen a la solicitud del dato y, en todo caso, con observancia de las disposiciones legales que rigen sobre la materia.

|   |  |                             |
|---|--|-----------------------------|
|  | <b>POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN</b> | <b>Código: GE-OD-10</b>     |
|   |  | <b>Versión: 1</b>           |
|   |  | <b>Fecha E: 11/10/2016</b>  |
|   |  | <b>Fecha UR: 15/09/2016</b> |
|   |  | <b>Página: 4 de 5</b>       |

## **7. AVISO DE PRIVACIDAD.**

En el evento en el que SYGLA COLOMBIA LTDA no pueda poner a disposición del titular del dato personal la presente política de tratamiento de la información, publicará el aviso de privacidad que se adjunta al presente documento, cuyo texto conservará para consulta posterior por parte del titular del dato y/o de la Superintendencia de Industria y Comercio.

## **8. LIMITACIONES TEMPORALES AL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES POR PARTE DE SYGLA COLOMBIA LTDA.**

Solo podrá recolectar, almacenar, usar o circular los datos personales durante el tiempo que sea razonable y necesario, de acuerdo con las finalidades que justificaron el tratamiento, atendiendo a las disposiciones aplicables a la materia de que se trate y a los aspectos administrativos, contables, fiscales, jurídicos e históricos de la información. Una vez cumplida la o las finalidades del tratamiento y sin perjuicio de normas legales que dispongan lo contrario, procederá a la supresión de los datos personales en su posesión. No obstante lo anterior, los datos personales deberán ser conservados cuando así se requiera para el cumplimiento de una obligación legal o contractual.

## **12. MEDIDAS DE SEGURIDAD.**

En desarrollo del principio de seguridad establecido en la Ley 1581 de 2012, SYGLA COLOMBIA LTDA adoptará las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento. El personal que realice el tratamiento de los datos personales ejecutará los protocolos establecidos con el fin de garantizar la seguridad de la información.

## **13. FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA.**

La presente Política de tratamiento de la información fue creada el día 05 de septiembre de 2016 y entra en vigencia a partir del día 11 de octubre de 2016. Cualquier cambio que se presente respecto de la presente política, se informará a través de la dirección electrónica: [www.sygla.col.com](http://www.sygla.col.com)

Atentamente,

SYGLA COLOMBIA LTDA

DOMICILIO: Carrera 3 # 56-64 Zona Industrial Cazucá, Soacha- Cundinamarca



**POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE LA  
INFORMACIÓN**

**Código:** GE-OD-10  
**Versión:** 1  
**Fecha E:** 11/10/2016  
**Fecha UR:** 15/09/2016  
**Página:** 5 de 5

| CONTROL DE CAMBIOS |                     |                                  |
|--------------------|---------------------|----------------------------------|
| VERSIÓN            | FECHA DE APROBACIÓN | DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO REALIZADO |
| 1                  | 11/10/2016          | Versión Original                 |

| ELABORÓ                                       | REVISÓ                               | APROBÓ                                     |
|---|--------------------------------------|--|
| <b>Nombre:</b> Amanda Álvarez                 | <b>Nombre:</b> German Rengifo Ospina | <b>Nombre:</b> Yesid Olivero               |
| <b>Cargo:</b> Jefe de Contabilidad y Finanzas | <b>Cargo:</b> Gerente General        | <b>Cargo:</b> Director de Gestión Integral |
| <b>Fecha:</b> 05/09/2016                      | <b>Fecha:</b> 15/09/2016             | <b>Fecha:</b> 11/10/2016                   |